

三品申报平台操作手册（企业版）

2022.8.18 4.0 版

一、企业申报须知

1. 申请单位登录全国食品工业“三品”典型成果申报平台 (<http://www.sanpin.org.cn>), 按要求首先办理注册, 然后填报申请资料;

2. 每个单位申请的产品或品牌不超过 3 个, 申请单位对企业资质和申请材料的真实性负责;

3. 申请单位申请材料填报齐全后提交, 完成填报过程, 填报系统将自动转入上级系统, 符合条件的逐级上报至工信部;

二、申报企业必备材料

企业注册和填报需准备: 1. 营业执照电子版; 2. 食品生产许可证电子版; 3. 申报产品图片 (申报增品种和提品质); 4. 品牌 LOGO; 5. 商标证书 (申报创品牌); 6. 企业近 3 年生产经营和效益情况; 7. 真实性承诺书需加盖公章后上传电子版。

(电子照片格式 PNG\JPG 大小不超过 2M)

三、填报指南

企业申报“三品”成果前需先进行企业注册信息的填写, 企业信息填写完成后会提示注册成功, 请记住此帐号密码和注册时所接收验证码的手机号码, 便于以后作登录帐号、申报“三品”

和修改申报信息的工作。

1、申报流程



访问网址 <http://www.sanpin.org.cn>，点击右上角，如果还没有在平台注册过帐号，请点击注册按钮，注册申报帐号。注册后请记住帐号和密码（很重要），便于以后直接登录。如果 2021 年申报时已经注册过帐号，点击登录输入帐号密码即可。若登录帐号遗忘，可通过当时注册时的手机号接收验证码登录；若账号和手机号都遗失，请联系后台管理人员。

帐号一般直接用企业名称来注册，便于记忆。此处填写的用于接收验证码的手机号以后可用于修改密码、登录帐号。一个手机号只能注册一个帐号。输入帐号、密码，可用于接收验证

码的手机号，输入验证码，点击下一步。

进入填写企业基本资料页面，带“*”号的为必填项。填写完企业基本资料，点击“下一步”按钮，完成企业帐号注册。

注册地填写后，系统会自动分配规划区域内的上级推选单位，请正确勾选推选单位，一般来说，企业申报后先由所在地的市级工信部门推选，然后相应省级工信部门再进行推选后系统直接上报到工信部；直辖市所在地企业则先由区级经信部门推选，再由市级经信部门推选后报工信部，计划单列市所在地企业则由市级工信部门推选后直接上报工信部。

点击“返回首页”，选择“在线申报按钮”或者在当前页面直接点击“企业申报”，进入申报页面。



老用户不需要经过填写企业基本信息和帐号注册这一步，但可以修改或补全相关信息，所以在进行申报“三品”时会跳出提示补全 2021 年相关基本资料的提示，如下图：



如果企业基本信息还未补充，点“确定”后跳转到企业基本信息页面，填全相关信息后点保存修改，如果在申报“三品”时企业基本信息已经补填完整，点“取消”后跳转进入相应的申报

页面。



根据企业实际情况，选择增品种、提品质或者创品牌，进行申报。一个企业申报类别不超过三种。

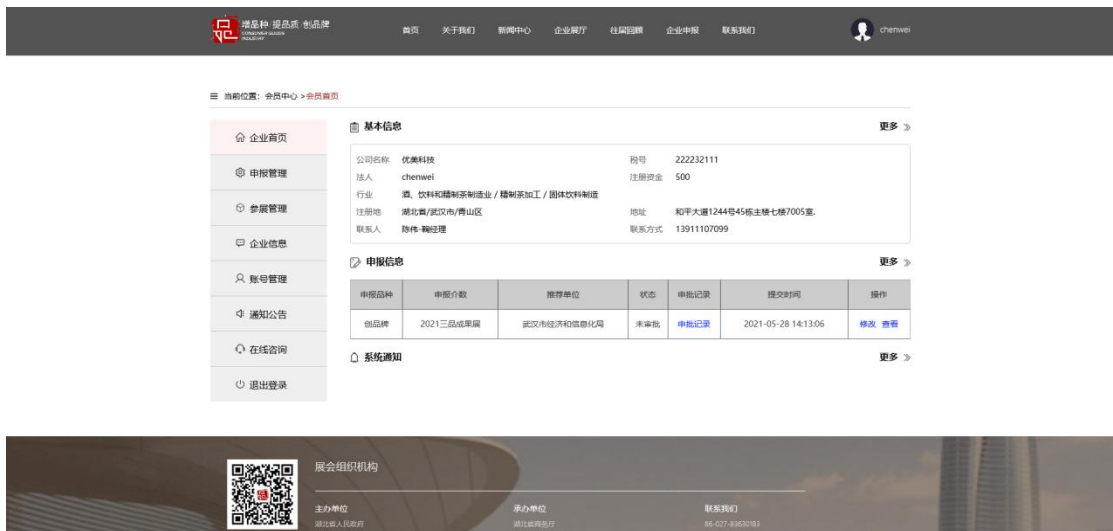
进入相应的申报通道按提示填写信息，最后需下载企业真实性承诺书加盖公章后上传电子档。

2. 企业会员中心

可用来查看和修改本企业填报信息和申报信息，通过帐号密码登录平台，点击右上角用户名称或者头像，进入用户中心页面。用户中心由企业首页、申报管理、参展管理、企业信息、帐号管理、通知公告、在线咨询、退出登录组成。

会员中心左侧为导航栏，右侧为内容显示区域。

(1)、企业首页



企业首页显示企业基本信息、企业最新申报信息和系统通知。

(2)、申报管理

申报管理，显示企业的申报资料，点击“申报记录”，显示企业申报记录。

点击右侧“修改”按钮，进入填写详情页面修改企业申报信息。修改完成后请保存修改。



如果企业申报信息已经由上级部门通过，就不能再进行信息的修改。

(3) 企业信息

企业信息，可查看和修改企业基本信息。

增品种 提品质 创品牌
首页 关于我们 新闻中心 企业展厅 往期回顾 企业申报 联系我们

当前位置: 会员中心 > 企业信息

企业信息

企业名称	优美科技
企业税号	222232111
法人代表	chenwei
注册资金	500
总资产	500
具体行业	酒、饮料和精制茶制造业 精制茶加工 固体饮料制造
主要产品	sdfdsdfdsd

11/14

(4) 帐号管理

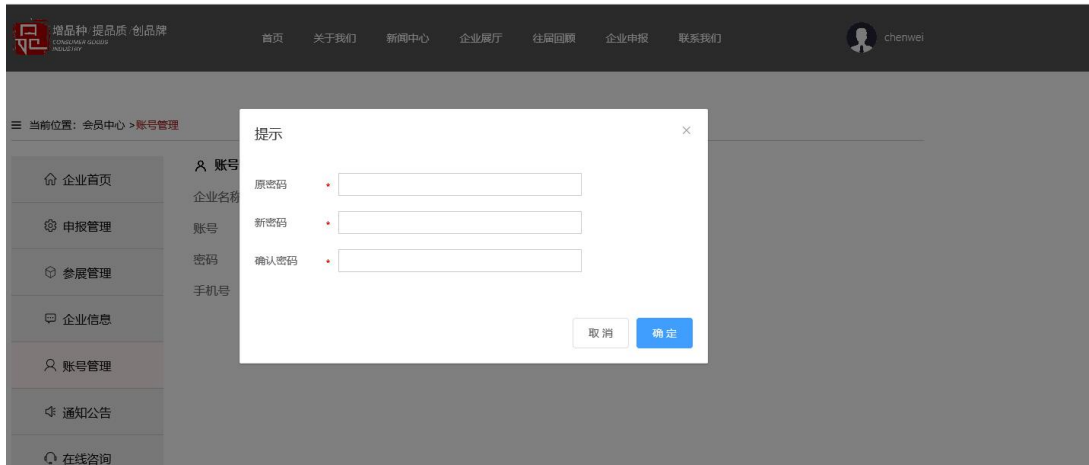
点击左侧“帐号信息”，可以查看企业注册的帐号和进行登录密码的修改。

增品种 提品质 创品牌
首页 关于我们 新闻中心 企业展厅 往期回顾 企业申报 联系我们

当前位置: 会员中心 > 帐号管理

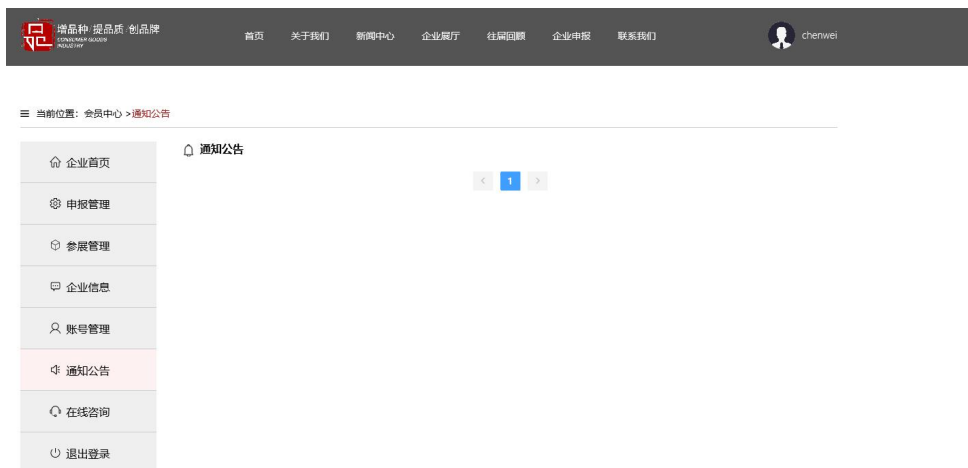
帐号管理

企业名称	优美科技
账号	chenwei
密码	***** 修改密码
手机号	13911107099



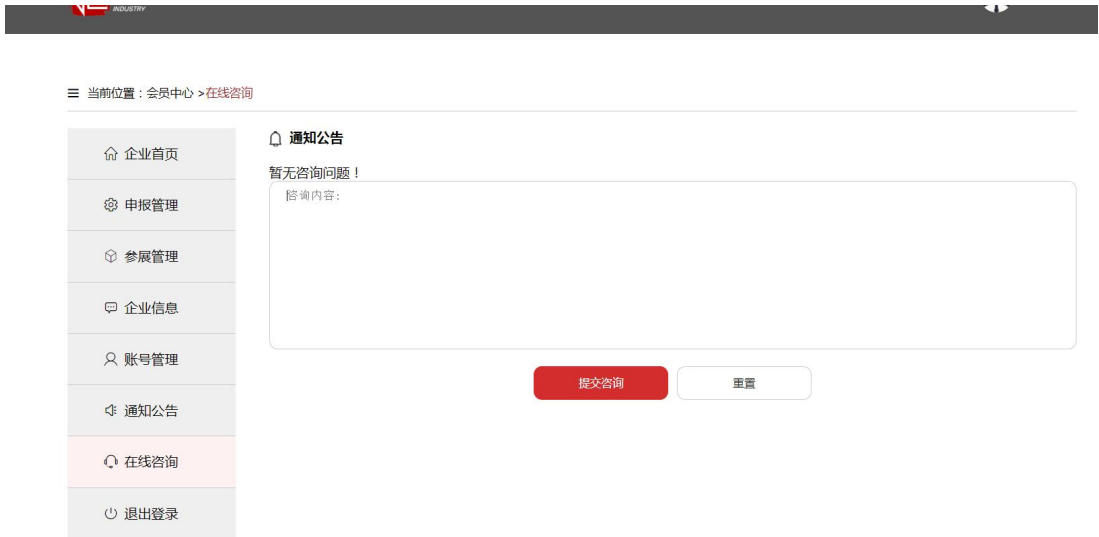
(5) 通知公告

点击“通知公告”，可查看系统和上级部门给企业发送的各种通知信息。



(6) 在线咨询

点击“在线咨询”，进入在线咨询页面。



在该页面，可以查看提交的咨询的内容以及上级部门回复的内容。点击“新增咨询”按钮，可提交新的咨询内容。